

Manual de Actualización de CONTPAQi Nóminas[®] a Versión 19

Manual de Actualización de CONTPAQi Nóminas® a Versión 19

Objetivo

Establecer el procedimiento paso a paso para **actualizar CONTPAQi Nóminas a la versión 19**, iniciando desde el **respaldo de empresas**.****

⚠ Importante: Este procedimiento debe realizarse fuera del horario laboral, sin usuarios conectados y con permisos de administrador.

Requisitos Previos

Antes de iniciar el proceso de respaldo e instalación / actualización a CONTPAQi Nóminas versión 19, es indispensable contar con los siguientes accesos, permisos y validaciones:

1. Usuario Administrador del Servidor

- Acceso como **Administrador de Windows** en el servidor donde se encuentra instalado CONTPAQi Nóminas.
- Permiso para:
 - Instalar y desinstalar software.
 - Ejecutar aplicaciones como *Administrador*.
 - Iniciar, detener y reiniciar servicios de Windows.
- Conocimiento para administrar la consola de **Servicios de Windows**.

Este acceso es necesario para detener servicios (por ejemplo, *Saci_CONTPAQi*), ejecutar el instalador y aplicar cambios a nivel sistema.

2. Usuarios del software CONTPAQi Nóminas

- Usuario con perfil de **Supervisor** dentro de CONTPAQi Nóminas.
- Este usuario debe tener permisos para:
 - Acceder a todas las empresas.
 - Ejecutar procesos de **Respaldo**.
 - Acceder a menús de administración.
- Se debe solicitar previamente:
 - Cierre de sesión de **todos los usuarios** del sistema.
 - Confirmar que no haya procesos activos de Nóminas en el servidor.

Recomendación: Validar desde el menú **Usuarios activos** que no exista ninguna sesión abierta antes de continuar.

3. Credenciales de la Base de Datos SQL Server

Es obligatorio contar con las credenciales correctas de SQL Server utilizadas por CONTPAQi Nóminas:

- **Nombre de la instancia de SQL Server** (ejemplo: COMPAC).
- **Usuario de SQL Server**, comúnmente:
 - sa
- **Contraseña del usuario SQL.**

Estas credenciales se utilizarán durante el proceso de instalación y deben ser las mismas configuradas en la instalación original de CONTPAQi Nóminas.

⚠ Si la contraseña de SQL es incorrecta o desconocida, la instalación no podrá continuar correctamente.

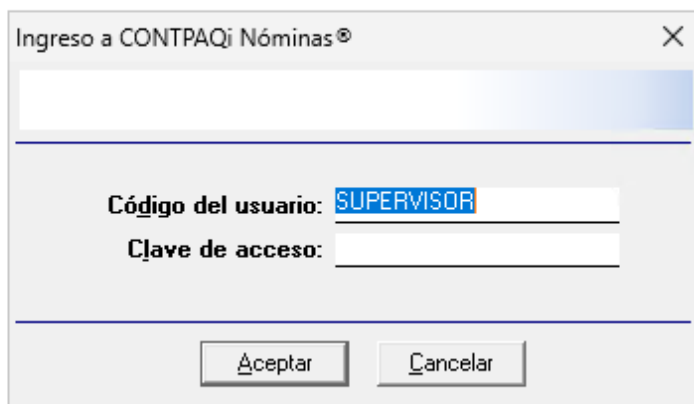
4. Validaciones adicionales recomendadas

- Confirmar espacio disponible en disco (mínimo 3 GB libres).
 - Contar con respaldo reciente y validado de todas las empresas.
 - Tener localizable la carpeta de datos del sistema (por contingencia).
 - Ejecutar el proceso fuera de horario laboral.
-

1. Ingreso al sistema

1. Abrir **CONTPAQi Nóminas®**.
2. Ingresar con un usuario con privilegios de supervisor.
3. Respaldo de base de datos por empresa.
4. Se deberá detener el servicio Saci_CONTPAQi desde la sección de Servicios: clic derecho → Detener (este proceso se realiza después del respaldo de la base de datos de la empresa)

 **Imagen .** Pantalla de acceso a CONTPAQi Nóminas (usuario **SUPERVISOR**).



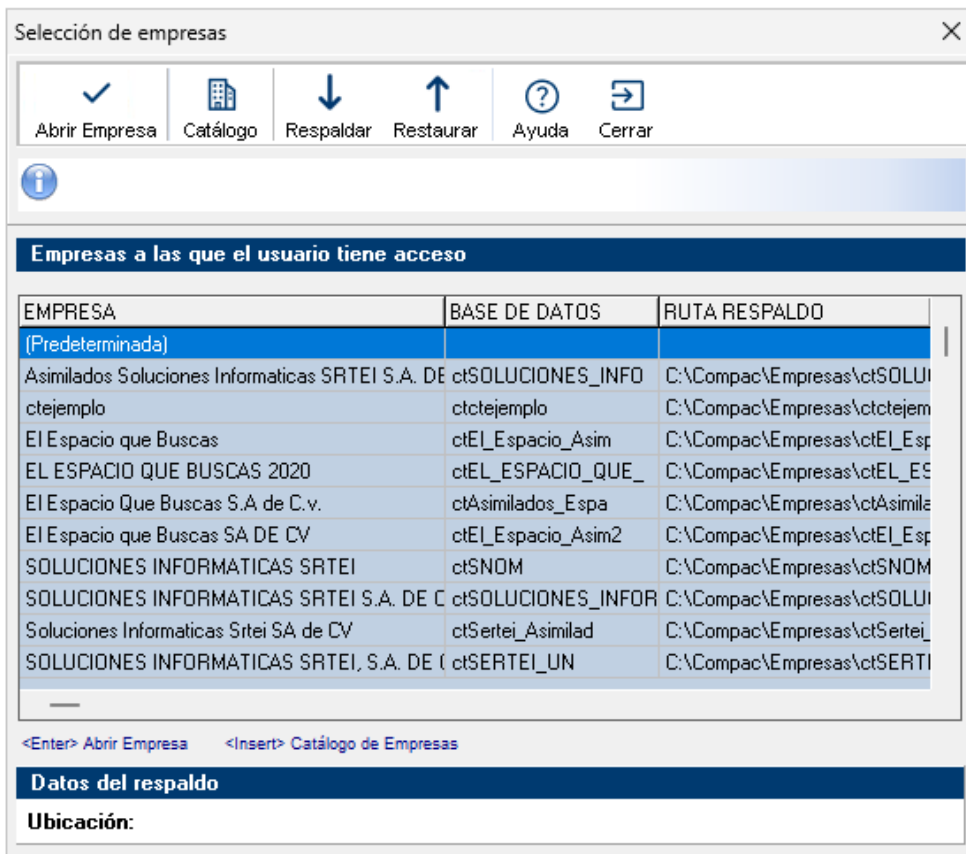
Utiliza la contraseña ingresada durante la instalación previa o déjala en blanco si no se configuró ninguna

2. Selección de empresas

1. Una vez dentro del sistema, se mostrará la ventana **Selección de empresas**.
2. Verificar que se visualicen correctamente las empresas disponibles.

 **Imagen .** Ventana de selección de empresas con listado y opciones de respaldo.

[



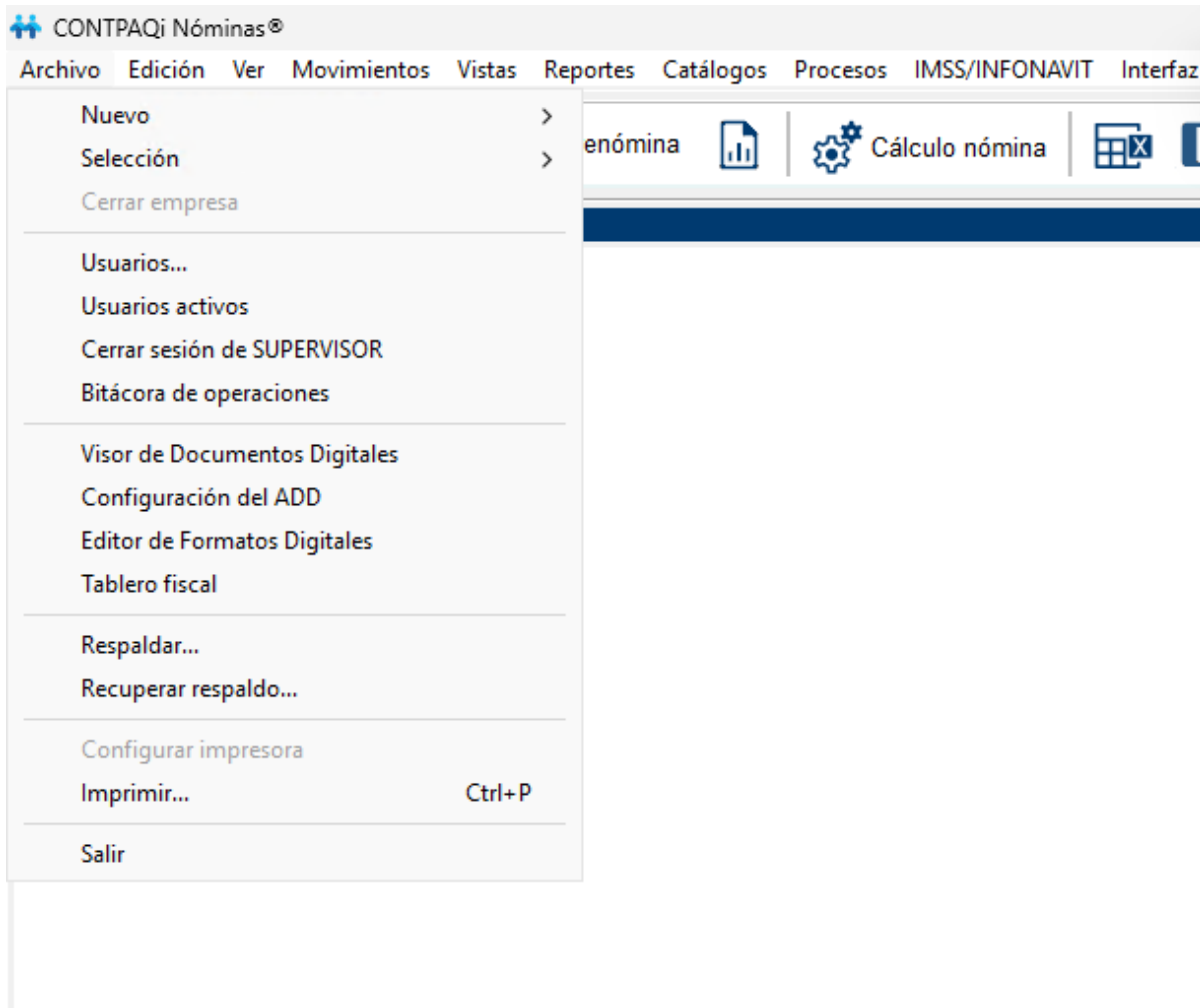
B - 2026
 Derechos Reservados Computación en Acción, S.A. de C.V.

Desde esta opción podemos respaldar o restaurar las empresas que tengamos en copias de seguridad

3. Acceso al proceso de respaldo

1. En la barra de menú, seleccionar:
 - **Archivo** → **Respaldar...**

 **Imagen .** Menú Archivo mostrando la opción **Respaldar...**

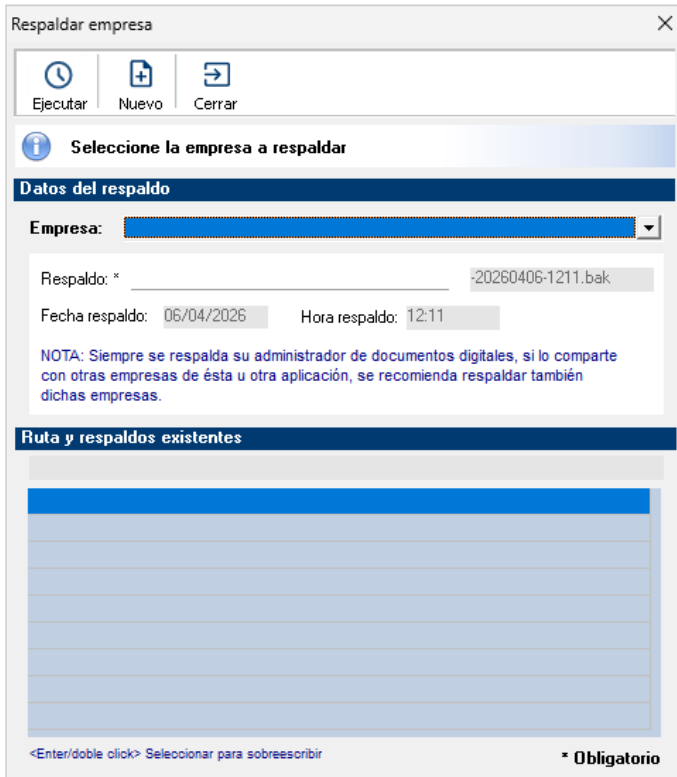


Otra forma de acceder al apartado de respaldos es hacer clic en Archivo → Respaldar

4. Selección de la empresa a respaldar

1. Se abrirá la ventana **Respaldar empresa**.
2. Seleccionar la empresa correspondiente desde el campo **Empresa**.

 **Imagen** . Ventana inicial de respaldo de empresa.




The screenshot shows a window titled "Respaldar empresa" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar are three icons: a clock (Ejecutar), a plus sign (Nuevo), and a square with an arrow (Cerrar). The main content area has a blue header with an information icon and the text "Seleccione la empresa a respaldar". Below this is a section titled "Datos del respaldo" containing a dropdown menu for "Empresa:", a text field for "Respaldo: *" with the value "-20260406-1211.bak", and two text fields for "Fecha respaldo: 06/04/2026" and "Hora respaldo: 12:11". A blue note below reads: "NOTA: Siempre se respalda su administrador de documentos digitales, si lo comparte con otras empresas de ésta u otra aplicación, se recomienda respaldar también dichas empresas." Below the note is a section titled "Ruta y respaldos existentes" with a table of empty rows. At the bottom left, there is a hint: "<Enter/doble click> Seleccionar para sobrescribir". At the bottom right, there is a red asterisk and the word "Obligatorio".

Sin etiqueta

Aplice una etiqueta de confidencialidad para ayudar a su organización a mantenerse segura.

© 2003 - 2026
S.A. de C.V.

En la ventana se mostrarán las empresas disponibles para su uso; la cantidad dependerá de cuántas tengas registradas. Puedes desplegar cada una desde el panel correspondiente.

 **Imagen** . Empresa seleccionada para respaldo.

Una vez que se haya seleccionado la empresa para realizar el respaldo

Respaldo empresa

Ejecutar Nuevo Cerrar

Seleccione la empresa a respaldar

Datos del respaldo

Empresa: ctejemplo

Respaldo: * ctejemplo -20260406-1211.bak

Fecha respaldo: 06/04/2026 Hora respaldo: 12:11

NOTA: Siempre se respalda su administrador de documentos digitales, si lo comparte con otras empresas de ésta u otra aplicación, se recomienda respaldar también dichas empresas.

Ruta y respaldos existentes

D:\Compac\Empresas\ctejemplo\Respaldo\

1111 ejemplo-20250623-1446.bak
ctejemplo-20260406-1049.bak

<Enter/doble click> Seleccionar para sobrescribir * **Obligatorio**


Sin etiqueta

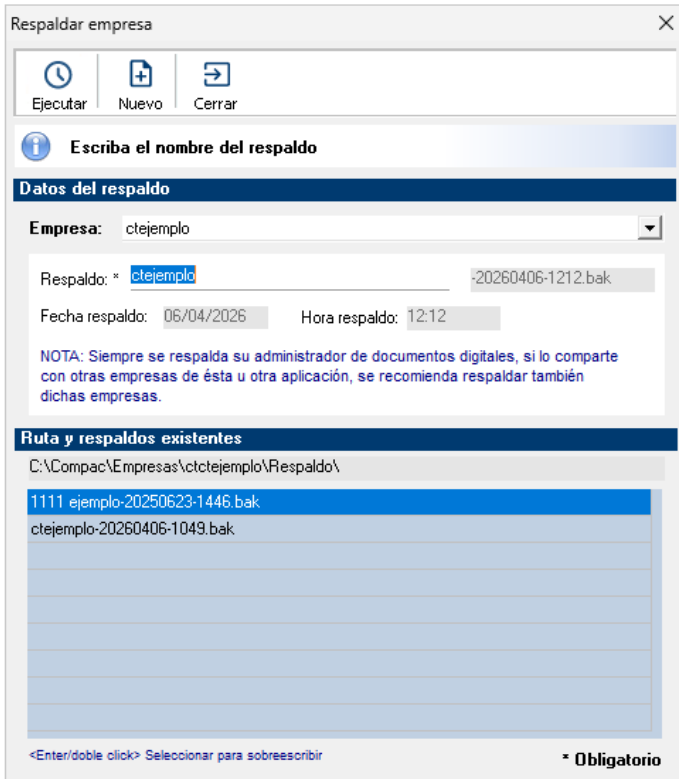
Aplice una etiqueta de confidencialidad para ayudar a su organización a mantenerse segura.

© 2003 - 2026
S.A. de C.V.

5. Revisión de respaldos existentes

1. Validar la ruta de respaldo mostrada en pantalla.
2. Revisar respaldos históricos existentes para evitar sobrescritura indebida.

 **Imagen .** Listado de respaldos existentes en la ruta configurada.



Respaldar empresa

Ejecutar Nuevo Cerrar

Escriba el nombre del respaldo

Datos del respaldo

Empresa: ctejemplo

Respaldo: * ctejemplo -20260406-1212.bak

Fecha respaldo: 06/04/2026 Hora respaldo: 12:12

NOTA: Siempre se respalda su administrador de documentos digitales, si lo comparte con otras empresas de ésta u otra aplicación, se recomienda respaldar también dichas empresas.

Ruta y respaldos existentes

C:\Compac\Empresas\ctejemplo\Respaldo\

1111 ejemplo-20250623-1446.bak
ctejemplo-20260406-1049.bak

<Enter/doble click> Seleccionar para sobrescribir * Obligatorio

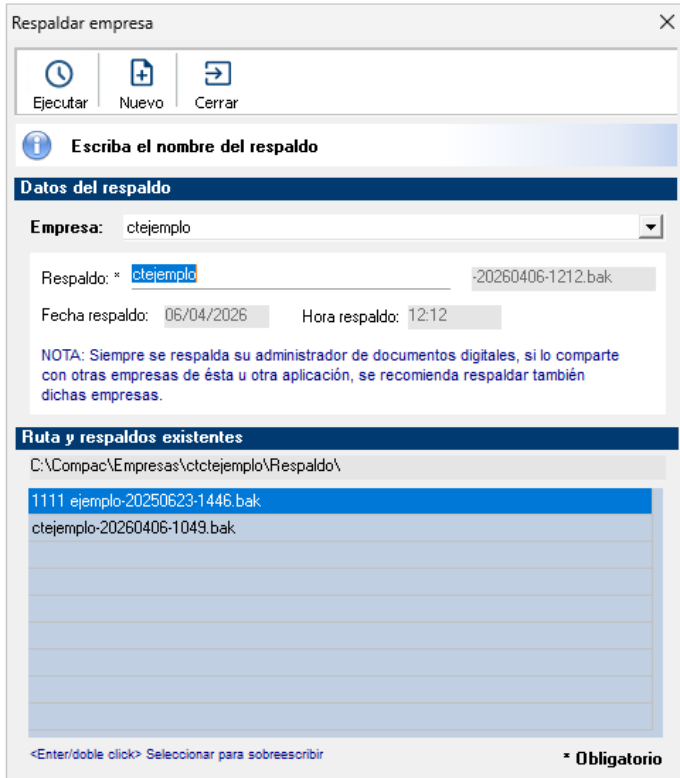
Sin etiqueta

Aplique una etiqueta de confidencialidad para ayudar a su organización a mantenerse segura.

t 2003 - 2026
ón, S.A. de C.V.

6. Captura del nombre del respaldo

1. En el campo **Respaldo**, escribir un nombre identificable, por ejemplo:




Sin etiqueta

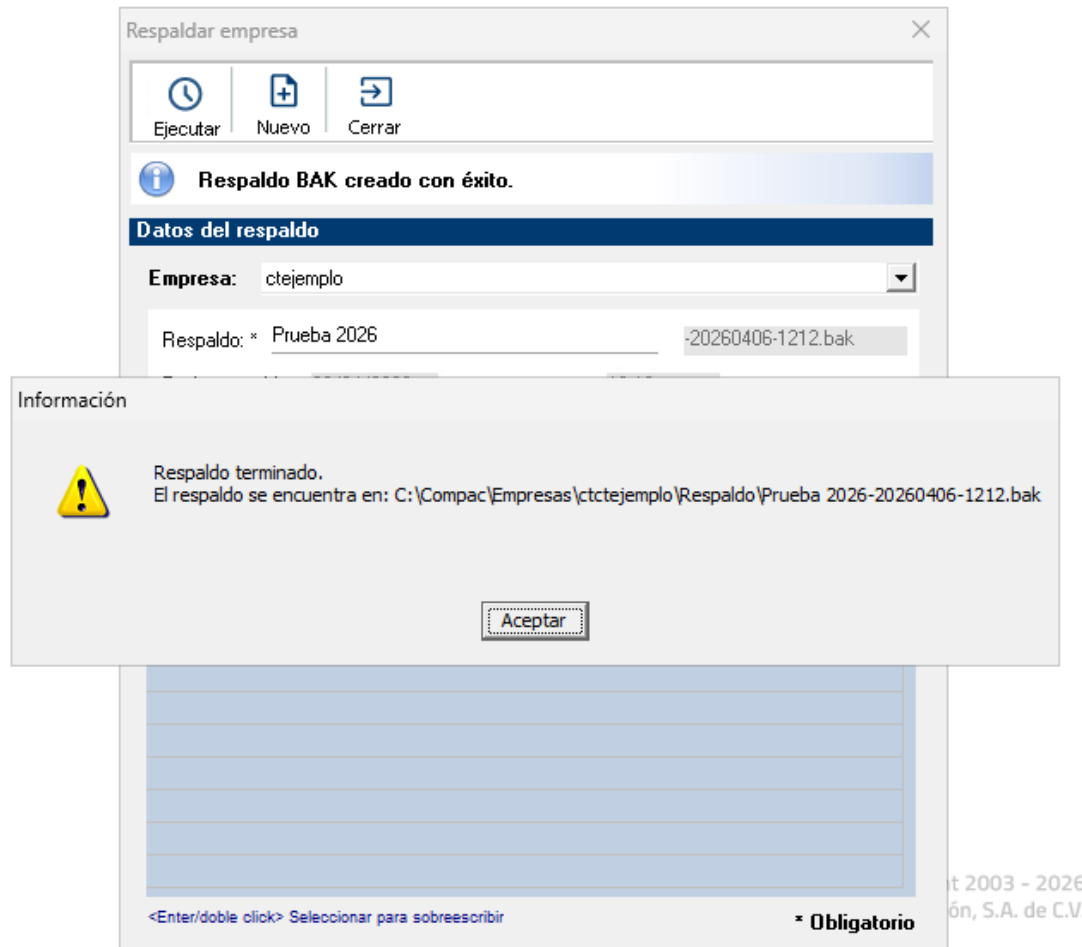
Aplice una etiqueta de confidencialidad para ayudar a su organización a mantenerse segura.

1. Confirmar fecha y hora del respaldo.

7. Ejecución del respaldo

1. Presionar el botón **Ejecutar**.
2. Esperar a que el sistema complete el proceso.


 **Imagen** . Mensaje de confirmación de respaldo exitoso. . Archivo BAK generado correctamente en la ruta indicada.

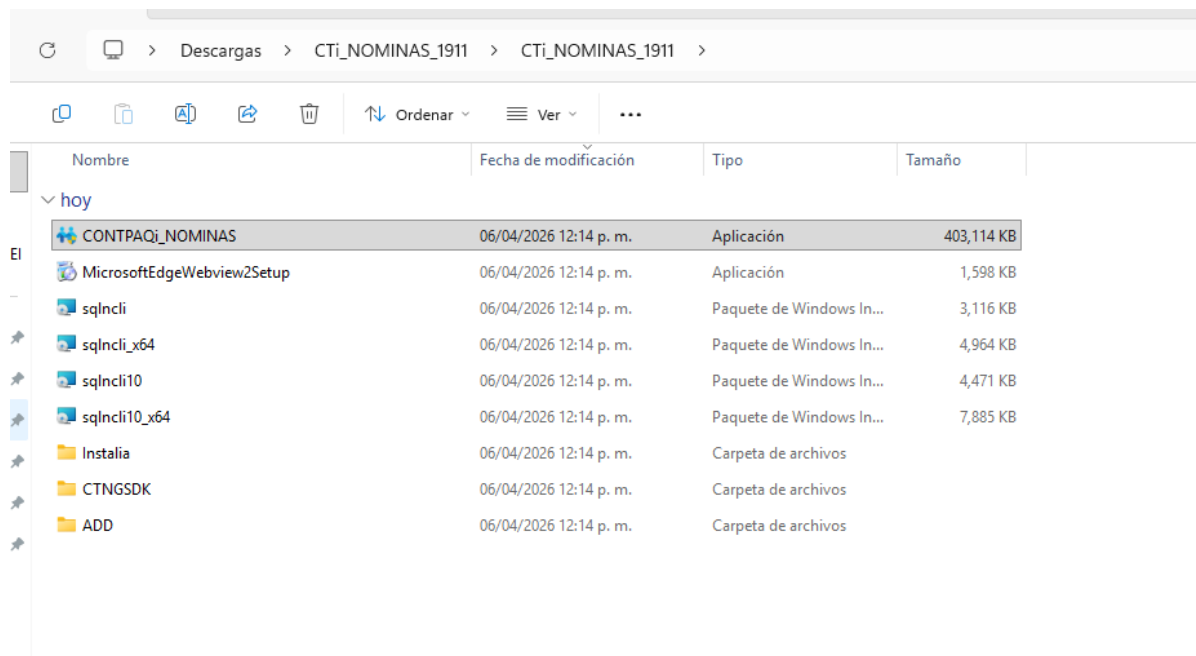


 **Resultado esperado:** Respaldo BAK creado con éxito.

8. Preparación del instalador


1. Ubicar la carpeta del instalador de **CONTPAQi Nóminas 19**.
2. Validar que se cuente con todos los archivos necesarios.

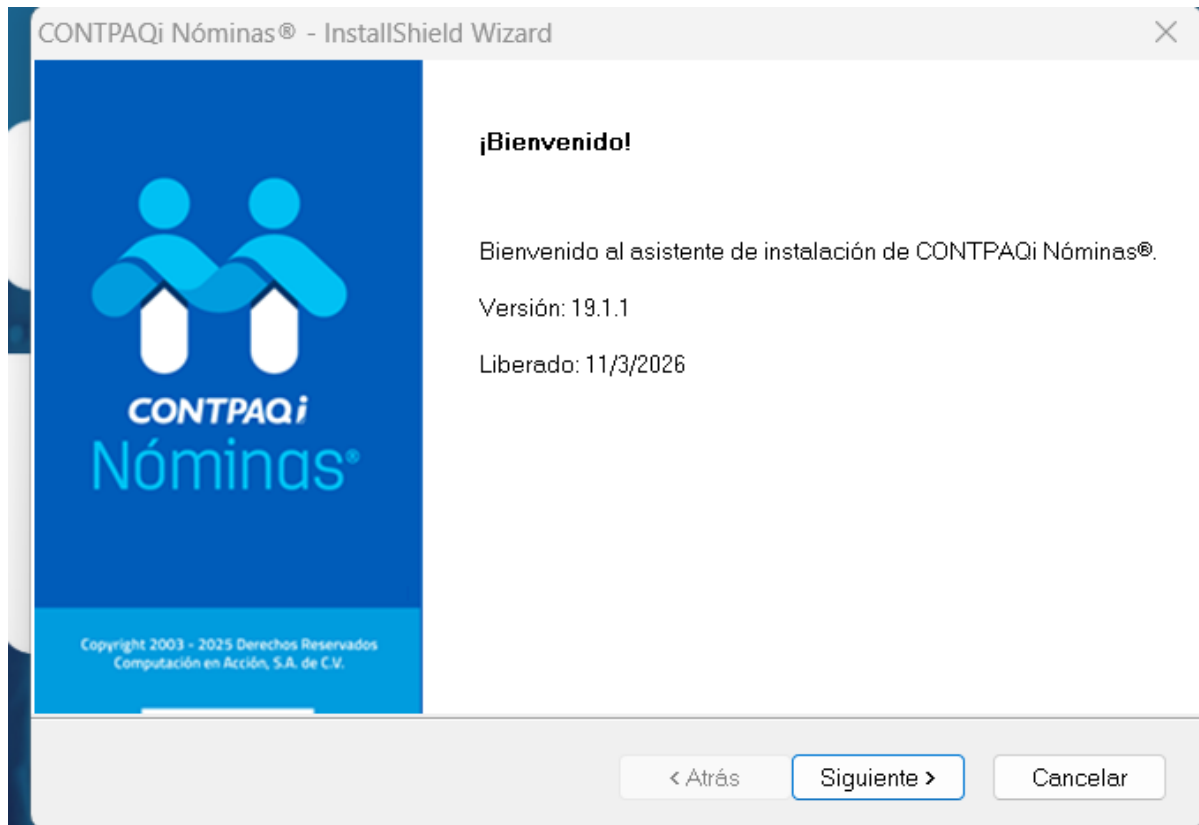
 **Imagen .** Carpeta del instalador de CONTPAQi Nóminas.



9. Inicio del asistente de instalación

1. Ejecutar el archivo **CONTPAQI_NOMINAS.exe** como **Administrador**.
2. Verificar la versión mostrada (19.1.1 o superior).

 **Imagen .** Pantalla de bienvenida del asistente de instalación.



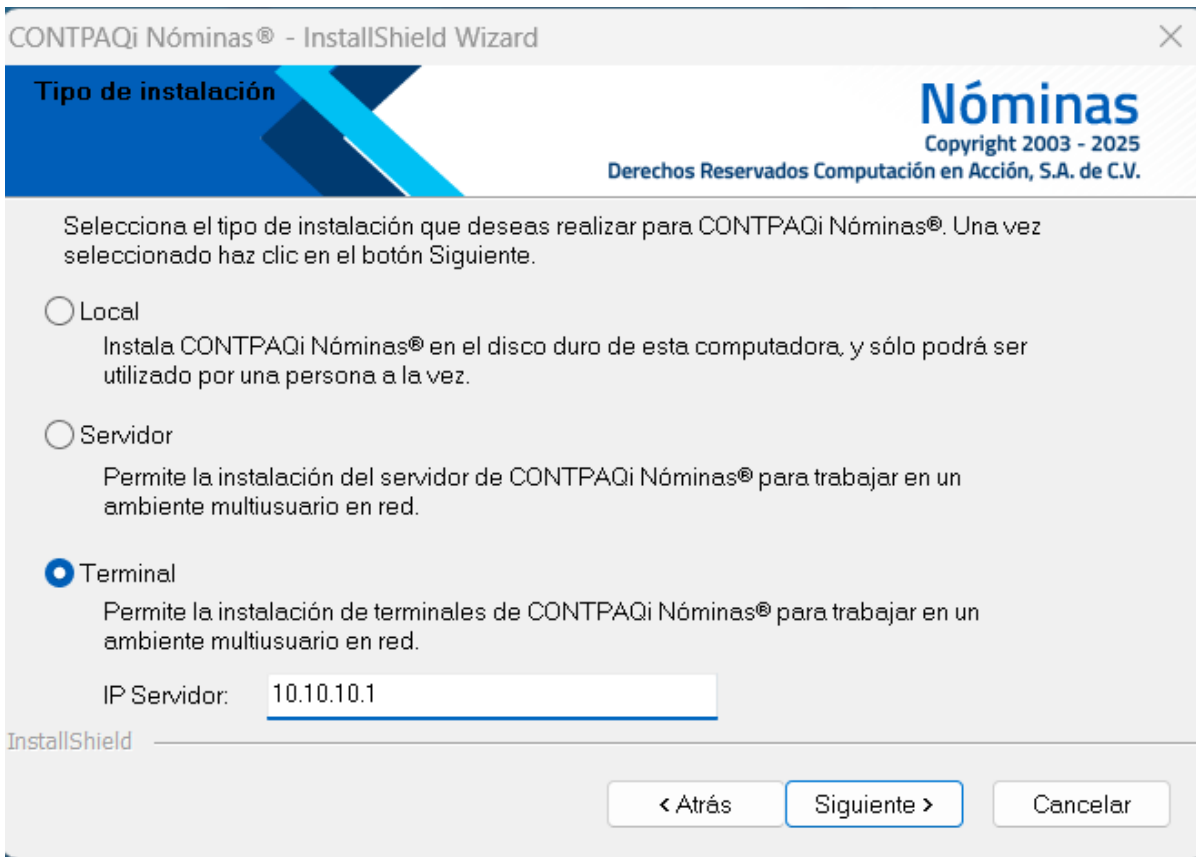
Deberás hacer clic en 'Siguiete' en cada una de las opciones del servidor; el proceso puede durar entre 30 y 40 minutos.

Con esto finaliza la actualización en el servidor

10. Tipo de instalación en Terminal

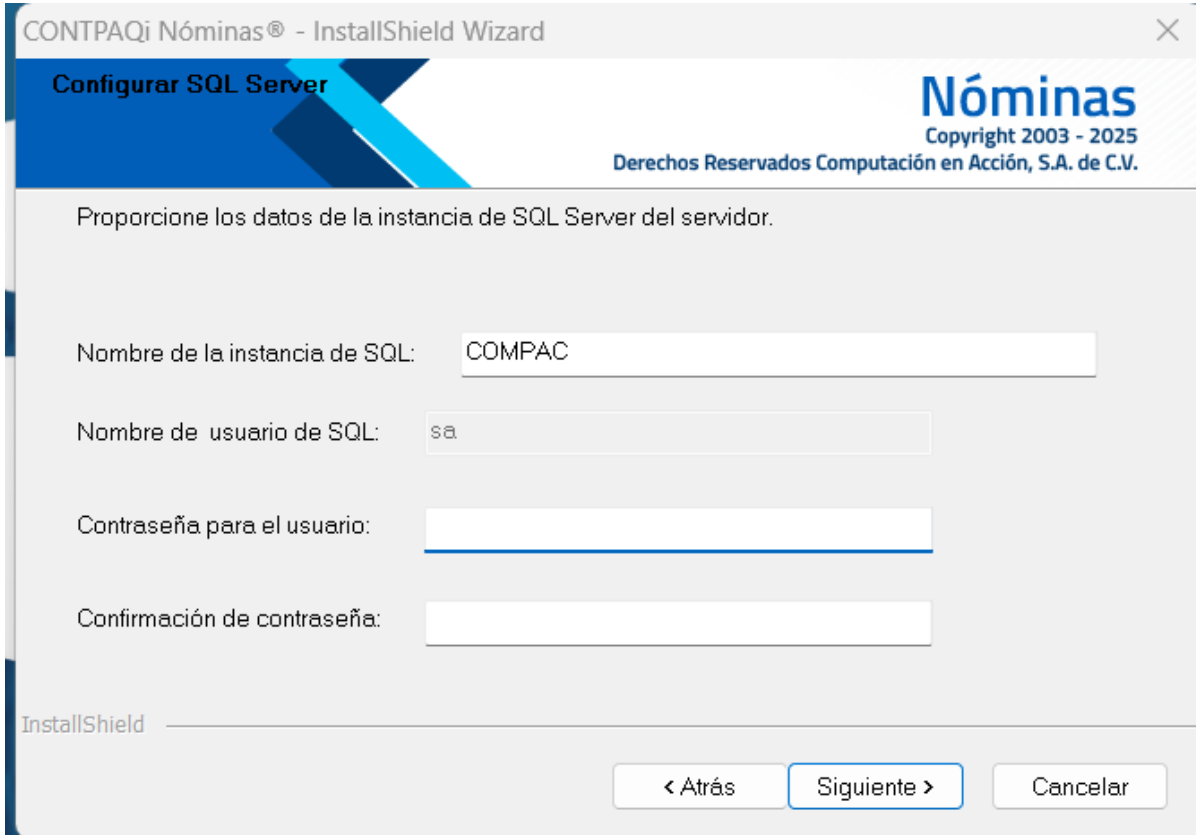
1. Seleccionar el tipo de instalación según el entorno:
 - **Local:** uso individual.
 - **Servidor:** instalación centralizada.
 - **Terminal:** acceso en red (opción utilizada en este ejemplo).
2. Capturar la **IP del servidor** si aplica.

 **Imagen .** Selección del tipo de instalación (Terminal).



11. Configuración de SQL Server

1. Capturar los datos de conexión a SQL Server:
 - o Nombre de la instancia
 - o Usuario SQL (sa)
 - o Contraseña
2. Continuar con el asistente hasta finalizar la instalación.



CONTPAQi Nóminas® - InstallShield Wizard

Configurar SQL Server

Nóminas
Copyright 2003 - 2025
Derechos Reservados Computación en Acción, S.A. de C.V.

Proporcione los datos de la instancia de SQL Server del servidor.

Nombre de la instancia de SQL:

Nombre de usuario de SQL:

Contraseña para el usuario:

Confirmación de contraseña:

InstallShield

< Atrás Siguiete > Cancelar

Los datos de la base de datos serán aquellos que se ingresaron durante la primera instalación de SQL

12. Validaciones posteriores

1. Abrir CONTPAQi Nóminas versión 19.
 2. Acceder a una empresa y permitir la **conversión de datos** si es solicitada.
 3. Validar:
 - Acceso a empresas
 - Catálogo de empleados
 - Cálculo de nómina
 - Reportes básicos
-

13. Recomendaciones finales

- Conservar los respaldos mínimo **30 días**.
 - Documentar fecha, versión y responsable de la actualización.
 - No eliminar respaldos hasta confirmar correcta operación del sistema.
-

Fin del manual